

1

## **REQUISITOS PARA PRESENTAR PROYECTO DE TESIS DE LAS DIFERENTES MAESTRIAS Y MENCIONES**

**Asunto, Solicito: Revisión, Aprobación e inscripción de Proyecto de Tesis**

1. Solicitud dirigida al Director de la EPG de la UNSCH
2. Constancia de haber aprobado la asignatura correspondiente a la elaboración del proyecto de trabajo de investigación
3. Constancia de no adeudar por ningún concepto a la EPG
4. Recibo de caja por S/. 100.00 soles, por derecho de revisión de proyecto de tesis.
5. Carta del Asesor aceptando asesorar el desarrollo del Proyecto de Tesis (concordante con el Reglamento de la EPG).
6. Archivo digital formato PDF del Proyecto de Tesis

**NOTA:** TODO TRÁMITE ES VIRTUAL. Enviar en un solo archivo PDF en el orden indicado.



**[HACER CLIC - MESA DE PARTES VIRTUAL](#)**

## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL BORRADOR DE TESIS**

**SOLICITO:** Revisión y aprobación de borrador de tesis

1. Solicitud dirigida al Director de EPG de la UNSCH
2. Copia simple de la Resolución del Proyecto aprobado
3. Constancia de Turnitin sin deposito - emitido por el asesor y/o coordinador de la unidad.
4. Recibo de caja de S/. 120.00, por derecho de revisión de presentación de borrador de tesis.
5. Archivo digital formato PDF del Proyecto de Tesis

**NOTA:** TODO TRÁMITE ES VIRTUAL. Enviar en un solo archivo PDF en el orden indicado.



**[HACER CLIC - MESA DE PARTES VIRTUAL](#)**

## **REQUISITOS PARA FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

### **SOLICITO: Fecha y hora de sustentación de tesis**

1. Solicitud dirigida al Director de EPG de la UNSCH
2. Certificado de Estudios de la maestría original
3. Certificado de Estudios idioma extranjero de 5 niveles (Maestría 01 idioma, Doctorado 02 idiomas)
4. Constancia de no adeudar a la EPG
5. Copia simple de la Resolución de aprobación de borrador de Tesis
6. Pago por derecho de sustentación S/. 350.00, por derecho sustentación de tesis.

**NOTA:** TODO TRÁMITE ES VIRTUAL. Enviar en un solo archivo PDF en el orden indicado.



**[HACER CLIC - MESA DE PARTES VIRTUAL](#)**

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

1. Solicitud dirigida al señor Rector de la UNSCH.
2. 02 fotografías tamaño carnet a colores
3. Relación de cursos aprobados visados por la Escuela de Posgrado
4. Recibo de caja de UNSCH por S/.30.00 por ciclo (Maestría S/. 120.00 - Doctorado S/. 180.00)
5. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales, ni adeudar a la UNSCH.
6. Copia simple del DNI

**NOTA: EL TRÁMITE ES PRESENCIAL.** En la oficina de Tramite Documentario

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA**

1. Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la UNSCH.
2. Recibo de caja de UNSCH por S/.25.00, por derecho de constancia de Posgrado.
3. No tener ninguna deuda pendiente.

**NOTA:** TODO TRAMITE ES VIRTUAL. Enviar en un solo archivo PDF en el orden indicado.



**[HACER CLIC - MESA DE PARTES VIRTUAL](#)**

## REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE MAESTRO

1. Solicitud (Formato FUT) dirigida al Sr. Rector de la UNSCH
2. Pago en Caja de la UNSCH (Maestría S/. 1,020.00 – Doctorado S/. 1,750.00)
3. 03 archivo de la tesis en formato PDF (editable); el Cd debe ser rotulado con el nombre y apellido completo el número de DNI y el título de la tesis (serigrafiado)
4. 01 CD foto del alumno tamaño pasaporte de alta calidad y resolución 300 dpi fondo blanco en formato JPG los caballeros deben portar terno y corbata las damas vestido mostrando en primer plano la cabeza y los hombros del solicitante (aproximadamente de la clavícula hacia arriba); el rostro debe estar centrado y ocupado el 70 y el 80% de la superficie de la fotografía de igual manera el CD debe estar rotulado con el número del DNI el nombre y apellido completo.
5. Certificado del Idioma Extranjero
6. Constancia de turnitin con deposito emitido por la Escuela de Posgrado
7. Constancia de no Adeudar por ningún motivo, concepto a la Biblioteca
8. Constancia de no adeudar a la EPG
9. Constancia de matricula
10. Constancia de egresado
11. Certificado de Estudios en Original
12. 01 ejemplar de la tesis empastado
13. 04 fotografías con las características ya mencionadas
14. Copia del DNI legalizado y legible
15. Constancia de inscripción en la SUNEDU de grado de bachiller
16. Los que son de traslado externo debe tener la constancia de matrícula de la Universidad de procedencia

**NOTA: EL TRÁMITE ES PRESENCIAL.** En la secretaria de la Escuela de Posgrado. Presentar el expediente (documentos en original) en un folder de manila, en el orden indicado.

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE TURNITIN CON DEPOSITO**

1. 01 CD del archivo de la tesis en formato PDF y WORD; el Cd debe ser rotulado con el nombre y apellido, maestría o doctorado y el título de la tesis
2. Copia de la resolución de aprobación de borrador de tesis.
3. Copia de la caratula de tesis
4. Copia del Acta de Sustentación
5. Copia de DNI

**NOTA: EL TRÁMITE ES PRESENCIAL.** En la secretaria de la Escuela de Posgrado